

Số: 38/KH-THPH

Pom Hán, ngày 11 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện ba công khai, năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-THPH ngày 20/9/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường, trường Tiểu học Pom Hán, Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường Tiểu học Pom Hán;

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-THPH ngày 12 tháng 9 năm 2023, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của nhà trường; trường Tiểu học Pom Hán xây dựng Kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị. Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả rèn luyện về phẩm chất, năng lực, đạo đức, kiến thức, kỹ năng, ... của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

(Có biểu mẫu kèm theo).

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh xếp loại theo quy định về năng lực, phẩm chất theo Thông tư 32, đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 22, thông tư 27 của Bộ GD&ĐT; tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt huy chương, đạt giải các kỳ thi, sân chơi trí tuệ, sân chơi thể dục thể thao.

1.3. Mức chất lượng kiểm định chất lượng và đạt chuẩn quốc gia

Các tiêu chí về thư viện tiên tiến;

Các tiêu chí duy trì kiểm định chất lượng cấp độ 3 và duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

2.1. Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng phục vụ bán trú nghỉ cho học sinh, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (*Theo thông tư 01*).

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo (*Biểu mẫu đính kèm*).

3.3. Công khai thu chi tài chính

Thực hiện công khai các nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

Công khai các khoản thu khác từ người học: mức thu các loại dịch vụ, học Kỹ năng sống, trông học sinh ngoài giờ, kinh phí HĐ đội,...

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo,

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Công khai chính sách hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh theo đối tượng được hưởng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức

Công khai trên Website của nhà trường

Niem yết công khai tại nhà trường (tại nơi nhiều người qua lại).

Công khai trong các kỳ họp Ban đại diện cha mẹ HS nhà trường.

2. Thời điểm công khai

Công khai vào thời điểm kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi năm học mới bắt đầu (tháng 8, 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Hiệu trưởng tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2023-2024 với cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

Công bố công khai trong cuộc họp hội đồng giáo dục nhà trường.

Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

Đưa lên trang Fanpage của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Pom Hán.

Nơi nhận:

- Các cá nhân, bộ phận;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Lan Hương

